Директору Молочанського опорного закладу загальної середньої освіти

Токмацької районної ради Запорізької області

Романовій М.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА
про зарахування**

Прошу зарахувати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_класу, який (яка) фактично проживає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так1/ні (потрібне підкреслити)
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
                                  (підстава для першочергового зарахування)

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так2/ні (потрібне підкреслити);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/****1****зазначається лише для зарахування до початкової школи або гімназії.*

***2****зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами./*

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу

 здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16.08.2010 р. №682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 р. за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності);

4) оригінал або копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновку психолого-медико-педагогічної консультації (у разі наявності);

5) інші документи: (перерахувати )

***Даю згоду // не даю згоди використовувати і обробляти мої персональні дані та дані дитини у порядку, встановленого чинним законодавством. Погоджуюсь***

***//не погоджуюсь з використанням фото моєї дитини ( сайт школи, програма «Курс», фотозвіти свят, заходів тощо)***

*Ознайомлена (ий) з тим, що:*

в Молочанському опорному закладі ЗСО створено благодійний батьківський фонд «Благодія», що діє на підставі Статуту та згідно із Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. № 1222 (зі змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», та має банківський рахунок, на який батьки можуть робити добровільні щомісячні внески, а також періодичні внески або пожертвування для розвитку та життєдіяльності МОЗЗСО.

Для заповнення шкільної документації та з метою проведення оперативного зв’язку повідомляю (за згодою) такі дані:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Перелік питань |  Батько |  Мати |
| **прізвище** |  |  |
| **ім’я** |  |  |
| **по-батькові** |  |  |
| **дата народження** |  |  |
| **місце роботи** |  |  |
| **посада** |  |  |
| **Контактні телефони** |  |  |

*(дата)*                                                                                                                                (підпис)

**Додаток до заяви**

 Для підтвердження права, дитини, яка проживає на території обслуговування закладу, на її першочергове зарахування, один із батьків дитини має подати разом із заявою копію одного з таких документів (за вибором заявника), що підтверджує місце проживання (чи перебування) на території обслуговування закладу освіти:

1) паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини;

2) довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;

3) витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків);

4) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;,

5) документа, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу тощо);

6) рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі, права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

7) документу, що засвідчує право користування житлом (договір найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його нотаріального посвідчення або реєстрації відповідно до [статті 158 Житлового кодексу УРСР](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=41530&anchor=dfasm24q64" \l "dfasm24q64)) чи укладений

між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

8) довідки про проходження служби у військовій частині ([додаток 10 Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=39585&anchor=dfasy1tegu" \l "dfasy1tegu));

9) акта обстеження умов проживання ([додаток 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866](https://edirshkoly.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=43495&anchor=dfasay1vbo" \l "dfasay1vbo));

10) акта обстеження матеріально-побутових умов (затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2004 № 95, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 8 червня 2004 р. за № 703/9302).